

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH  
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC III

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số 502 -CV/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài, đề án khoa học và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2023

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện

Thực hiện Công văn số 4856-CV/HVCTQG ngày 06/10/2023 (Công văn số 4856) của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài, đề án khoa học và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2023, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện triển khai thực hiện các nội dung theo quy định tại Công văn số 4856 và lưu ý một số điểm sau:

1. Hồ sơ đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 15 Quy định số 997-QĐ/HVCTQG ngày 03/6/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các quy định tại Công văn số 4856. Các đơn vị nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức - Cán bộ (qua đ/c Trần Thị Thu Hà, kèm file hồ sơ đến địa chỉ email: [thuhahv3@gmail.com](mailto:thuhahv3@gmail.com)) trước ngày 18/11/2023. Cá nhân tự đánh giá, xếp loại tại phần mềm đánh giá, xếp loại (đính kèm file minh chứng) theo đường link <http://hcma4.vn/thidukhenthuong>, không nộp bản giấy Phiếu tự đánh giá, xếp loại cá nhân và các minh chứng về công trình khoa học, trừ các trường hợp đặc biệt.

2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài, đề án khoa học thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 4856. Cá nhân có giải pháp, đề tài, đề án khoa học có đề nghị xét, công nhận gửi hồ sơ về Hội đồng xét, công nhận giải pháp cấp cơ sở (qua đ/c Phạm Thị Thảo Ly, kèm file hồ sơ đến địa chỉ email: [phanthaolyhvk3@gmail.com](mailto:phanthaolyhvk3@gmail.com)) trước ngày 25/10/2023. Số lượng: 01 bộ đối với cá nhân đề nghị xét, công nhận giải pháp, đề tài, đề án khoa học có hiệu quả cấp cơ sở; 02 bộ đối với cá nhân đề nghị xét, công nhận giải pháp, đề tài, đề án khoa học cấp Học viện, cấp toàn quốc.

3. Hồ sơ bình xét danh hiệu thi đua năm 2023 thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 18, các quy định tại Công văn số 4856 và các mẫu đính kèm của Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng (ban hành theo Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh). Số lượng: 01 bộ đối với hồ sơ bình xét thi đua cấp cơ sở; 02 bộ đối với hồ sơ bình xét thi đua cấp Học viện; 05 bộ đối với hồ sơ bình xét thi đua cấp Nhà nước. Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua của tập thể phải có minh chứng kèm theo. Các đơn vị nộp hồ sơ bình xét danh

hiệu thi đua về Ban Tổ chức - Cán bộ (qua đ/c Phạm Thị Thảo Ly, kèm file hồ sơ đến địa chỉ email: [phanthaolyhkv3@gmail.com](mailto:phanthaolyhkv3@gmail.com)) trước ngày 18/11/2023.

4. Hồ sơ đánh giá, xếp loại; hồ sơ đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài, đề án khoa học; hồ sơ bình xét danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân không được tẩy, xóa.

\* Công văn số 4856, các văn bản liên quan và biểu mẫu kèm theo Công văn này đăng trên Cổng thông tin điện tử Học viện Chính trị khu vực III.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nộp hồ sơ theo đúng quy định để tổng hợp, báo cáo Giám đốc và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện Chính trị khu vực III xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Giám đốc,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện,
- CTTĐT Học viện,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).

K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
HỌC VIỆN  
CHÍNH TRỊ  
KHU VỰC III  
Lê Văn Đính

